

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (m/w/d)
für den Bereich Anlagenbuchhaltung
und kaufm. Services (E 9a TVöD)

Der Zweckverband Südstormarn mit Sitz in Glinde unterhält und bewirtschaftet insbesondere Abwasseranlagen und leistet als gut aufgestellter Umweltdienstleister einen wichtigen Teil zur kommunalen Daseinsvorsorge für die Region.

Anfänglich als Elternzeitvertretung suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, idealerweise zum 01.05.2020 in Vollzeit, ein neues Mitglied für unser Team in der Verwaltung des Zweckverbandes und bieten Ihnen, Interesse und entsprechende Eignung vorausgesetzt, eine echte Langfristperspektive.

Einer Teilzeitbeschäftigung stehen wir grundsätzlich aufgeschlossen gegenüber. Einen entsprechenden Wunsch bringen Sie bitte in Ihrer Bewerbung zum Ausdruck.

Im Anschluss an die zunächst 1,5 - jährige Befristung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis evtl. möglich. Bei Interesse berücksichtigen wir dabei gerne Ihre individuellen Eignungen und Interessen und bieten Ihnen die Möglichkeiten, diese aktiv bei der Neuorganisation von Themengebieten einzubringen.

Großen Wert legen wir auf eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre, gegenseitige Unterstützung und eine ausgeprägte Serviceorientierung. Auf kurzen Dienstwegen profitieren Sie dabei in gleichem Maße von der Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen.

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- flexible Arbeitszeit für die Vereinbarung von Beruf, Familie und Freizeit
- interessante und vielseitige Tätigkeiten in einem motivierten Team
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Jahressonderzahlung sowie zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung
- Entgelt nach EG 9a TVöD – Bei einschlägiger beruflicher Erfahrung können Stufenlaufzeiten angerechnet werden

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Verwaltung von Anlagegütern
- Jahresabschlussarbeiten
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Durchführung von Inventuren
- Mitarbeit bei der Bilanzführung sowie allg. Arbeiten in der Geschäftsbuchhaltung mit der Software H&H proDoppik

Bisher passt es und wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann erwarten wir von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägigen Kenntnissen in der Buchhaltung
- eine aufgeschlossene, engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die in Zeiten der fortschreitenden Digitalisierung auch neuen Projekten und Aufgaben offen gegenübersteht
- gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen

Passt immer noch? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweisen. Bitte senden Sie diese bis zum 15.04.2020 an:

bewerbung@zvsuedstormarn.de

(aus Sicherheitsgründen ausschließlich als PDF-Datei)

Der Zweckverband Südstormarn setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt

Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Für fachliche Rückfragen oder allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Hr. Krüger, 040/710902-11 gerne zur Verfügung.